

GRADE CURRICULAR

Semestre 1	
Módulo 1 A	
Introdução às Ciências Sociais	60h
Empreendedorismo	60h
Prática Textual em Língua Portuguesa	60h
Módulo 1 B	
Sociologia Geral	60h
Economia e Mercado	60h
Métodos e Técnicas de Pesquisa	60h
Gestão de Pessoas	60h
Semestre 2	
Módulo 2 A	
Direito Empresarial	60h
Direitos Humanos, Educação no Trânsito e Relações Étnico-Raciais	30h
Comunicação Empresarial	60h
Língua Brasileira de Sinais - Libras	30h
Módulo 2 B	
Introdução à Administração	60h
Teoria Geral do Secretariado	90h
Assessoria Executiva e Relações Públicas	90h
Atividade Integradora I	15h
Semestre 3	
Módulo 3 A	
Gestão Secretarial	90h
Gestão de Processos e Serviços	90h
Educação Ambiental e Cidadania	30h
Módulo 3 B	
Ética e Responsabilidade Profissional	60h
Planejamento e Organização de Eventos	90h
Tópicos Especiais em Secretariado	30h
Semestre 4	
Módulo 4 A	
Marketing Pessoal e Etiqueta	90h
Redação Empresarial	90h
Negociação e Gestão de Conflitos	90h
Módulo 4 B	
Tecnologias Aplicadas e Inovação	90h
Gestão de Projetos	60h
Atividade Integradora II	15h
Atividades complementares (pode ser realizada a partir do 1º módulo)	100h

Carga horária total do curso: 1780h

* A matriz curricular pode ser alterada sem aviso prévio.